



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ГУП «ЦУГИ»
Д.В. Рябов

**Отчет о выполнении плана
противодействия коррупции Государственного унитарного предприятия города Москвы
«Центр управления городским имуществом» за 1 полугодие 2021 года.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1	2 Обеспечение функционирования действенного Комиссии по противодействию коррупции ГУП «ЦУГИ» (далее - Комиссия)	3 Заместитель генерального директора	4 Не реже 1 раза в квартал	Проведено 2 заседания Комиссии по противодействию коррупции ГУП «ЦУГИ»
2.	(Проведение разъяснительной и информационной работы о положениях законодательства в сфере ответственности за коррупционные правонарушения: листовки, беседы, обсуждение в коллективе актуальных ситуаций из следственно-судебной практики)	Заместители генерального директора, начальники структурных подразделений	Постоянно по мере вступления в законную силу нормативно-правовых актов, определяющих законные требования по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере вступления в законную силу нормативно-правовых актов, определяющих законные требования по вопросам противодействия коррупции

1	2	3	4
3.	<p>Ознакомление вновь принятых работников с их основными обязанностями в сфере противодействия коррупции, этическим правилам служебного поведения</p> <p>(Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с правовыми нормами, определяющими коррупцию и вопросы ответственности за коррупционные правонарушения).</p>	<p>Управление по работе с персоналом</p>	<p>Постоянно</p>
4.	<p>Информирование Департамента городского имущества города Москвы о выявленных коррупционных проявлениях со стороны работников ГУП «ЦУГИ»</p> <p>(Оперативное направление в ДГИ любыми средствами связи, обеспечивающими конфиденциальную передачу информации о фактах, свидетельствующих об обнаружении признаков совершения сотрудниками коррупционного правонарушения)</p>	<p>Заместитель генерального директора</p>	<p>По мере поступления информации</p>
5.	<p>Рассмотрение обращений сотрудников ГУП «ЦУГИ» о фактах склонения их к совершению действий коррупционной направленности и принятие мер согласно требований законодательства</p> <p>(Рассмотрение на антикоррупционной комиссии устных и письменных сообщений сотрудников о попытках склонения их к совершению коррупционного правонарушения, принятие решения о необходимости передачи материалов в</p>	<p>Заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений</p>	<p>По мере поступления информации</p>
<p>Вновь принятые работники ГУП «ЦУГИ» ознакомлены с основными обязанностями в сфере противодействия коррупции, этическим правилам служебного поведения под роспись</p> <p>Информация не поступала</p> <p>Информация не поступала</p>			

1	2	3	4
	правоохранительные органы)		
6.	<p>Рассмотрение информации граждан, организаций о признаках коррупционных правонарушений со стороны работников ГУП «ЦУГИ» и принятие мер согласно требованиям законодательства</p> <p>(Обеспечение оперативного, полного и объективного рассмотрения любых сообщений в пределах своей компетенции, поступивших от граждан, юридических лиц о фактах коррупционно-опасного поведения сотрудников организации)</p>	<p>Заместитель генерального директора, Служба управления персоналом, Управление правового обеспечения в целях защиты имущества</p>	<p>По мере поступления информации</p> <p>По мере поступления информации</p> <p>Информация не поступала</p> <p>Информация не поступала</p>
7.	<p>Формирование у работников ГУП «ЦУГИ» негативного отношения к коррупционному поведению</p> <p>(проведение разъяснительной работы среди сотрудников, направленной на создание атмосферы нетерпимости в коллективе к проявлениям нарушений коррупционного законодательства)</p>	<p>Заместитель генерального директора, Служба управления персоналом, начальники структурных подразделений</p>	<p>Сотрудники ГУП «ЦУГИ» ознакомлены с Кодексом этики и служебного поведения работников ГУП «ЦУГИ»</p> <p>Постоянно</p>
8.	<p>Контроль за целевым расходованием денежных средств</p> <p>(Анализ отчетной финансово-экономической документации, изучение документов-оснований из подразделений, проведение совещаний с исполнителями)</p>	<p>Генеральный директор</p>	<p>Случаев нецелевого расходования денежных средств не выявлено</p> <p>Постоянно</p>
9.	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления и пресечения</p>	<p>Заместитель генерального</p>	<p>По мере поступления запросов,</p> <p>Запросы правоохранительных органов о выявлении и пресечении коррупционных правонарушений не</p>

1	2 коррупционных правонарушений в связи с деятельностью ГУП «ЦУГИ» (рассматривать запросы, информационные письма, обращения в установленный законом срок в порядке рабочего взаимодействия с представителями правоохранительных органов)	3 директора	4 оформленных согласно требований законодательства	поступали
---	--	----------------	--	-----------